**دانشگاه علوم پزشکی فسا**

**معاونت آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام مدیریت: مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی | | | | | | | | | | | |
| نوع برنامه: میان مدت | | | | | | | | | | | |
| توضیحات | "برنامه کوتاه مدت :3 ماه  میان مدت: 6 ماه تا 1 سال  بلند مدت: 1 سال و بیشتر" | | | | | | | | | | |
| عنوان برنامه | برنامه های میان مدت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی | | | | | | | | | | |
| مدت زمان انجام برنامه | یک سال | | | | | | | | | | |
| شاخص سنجش | تعداد کارگاههای برگزار شده - فرم های آماری و جداول تهیه شده بر اساس اطلاعات نیازسنجی - درصد گواهی های صادر شده برای اعضای شرکت کننده در دوره های آموزش پزشکی - تعداد صورتجلسه ها و مکاتیات انجام شده با مدیر گروه ها - فرایند و شیوه نامه تدوین شده   * آیین نامه تدوین شده - تعیین اعضای فعال از گروه های مختلف بعنوان اعضای کمیته دانشجویی - نمرات ارزشیابی اساتید - وجود شیوه نامه تدوین شده - نتایج ارزشیابی های به عمل آمده - تعداد صورتجلسات برگزار شده - تعدادآزمون های تحلیل شده - وجود اولویت های تدوین شده - تعداد جلسات مشاوره - تعداد پایان نامه در طول سال - صورتجلسات و تعداد طرح ها - تعداد کارگاههای آموزشی تا پایان سال - تعداد اساتید شرکت کننده - تعداد جلسات برگزار شده با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها - تعداد بازخوردهای داده شده به دانشکده ها- تعداد گواهی های صادر شده برای اساتید - تعداد مکاتبات انجام شده با دانشکده ها- تعداد دانشکده هایی که شناسنامه دروس خود را به طور کامل بارگذاری کرده اند. - تعداد بازخوردهای داده شده به دانشکده ها - تعداد اساتید شرکت کننده – صورتجلسات - تعداد جلسات و وجود شیوه نامه - تعداد مکاتبات انجام شده با گروه های آموزشی - نامه های ارسالی و صورتجلسات - برگزاری جلسه هماهنگی و تصویب نهایی - سرانه خرید منابع علمی - در صد دانشجویان با اساتید مشاور | | | | | | | | | | |
| وضعیت شاخص( مقدار شاخص ذکر گردد) | قبل از اجرای برنامه:40% | | | | وضعیت مطلوب(هدف)100% | | | | | | |
| عنوان برنامه | عنوان فعالیت | شروع | پایان | پایش | | | | | | | |
| وضعیت اجرا | | | | | | | مستندات |
| دردست اقدام% | | | اجرا شده | | اجرا نشده | |  |
| توسعه و ساماندهی برنامه‌های توانمندسازی آموزشی در دانشگاه | برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه های آموزشی برای اساتید با توجه به نیازسنجی انجام شده | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | | |  | |  | |  |
| نظرسنجی آموزشی از اعضای هیات علمی در پایان هر سال  برگزاری دوره های آموزشی ویژه اعضا هیات علمی براساس نیازسنجی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | | |  | | |  |  |
| دعوت و تشویق اساتید جهت مشارکت فعال در کارگاه ها به عنوان مدرس  استفاده از نظرات اعضای هیات علمی جهت پویاشدن کارگاه ها | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | | |  | | |  |  |
| تدوین فرایند و شیوه نامه نحوه همکاری اساتید با مرکز مطالعات در زمینه استفاده از شیوه های نوین تدریس  ارائه گواهی از طرف مرکز مطالعات به اساتیدی که از شیوه های نوین تدریس استفاده کرده اند | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| توسعه و ساماندهی فعالیت هاي کمیته دانشجویی با توجه به وجود دانشجویان مستعد و علاقمند به حیطه آموزش پزشکی | برگزاری جلسات منظم به منظور تدوین آیین نامه داخلی کمیته مشورتی دانشجویی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| تهیه چارچوب در زمینه تدوین سیاست های تشویقی جهت افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیت های مرکز مطالعات | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| ارائه گواهی از طرف مرکز مطالعات به دانشجویانی که مشارکت و همفکری در برگزاری برنامه های مرکز داشته اند | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| ساماندهی نظام پایش و ارزشیابی آموزشی در سه حیطه ( ارزیابی دانشجو، ارزشیابی اساتید،ارزیابی برنامه های درسی و گروههای آموزشی) | 1-سیاستگذاری و نظارت بر اجرای ارزشیابی 360 درجه از اعضای هیات علمی توسط دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها  ارائه بازخورد به اساتید و معاونت آموزشی-2  3-هماهنگی با کمیته توانمندسازی در جهت ارتقای توانمندی های اساتید با توجه به نتایج ارزشیابی ها | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| تدوین و تهیه شیوه نامه انتخاب اساتید برتر آموزشی و همکاری با معاونت آموزشی در اجرا | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| 1- برنامه ریزی در جهت انجام منظم ارزشیابی درونی گروه های آموزشی و ارایه گزارش  2- برگزاری جلسات بازخورد نتایج ارزشیابی به گروههای آموزشی و معاونت آموزشی  3- سیاستگذاری در جهت اصلاح نواقص و ارتقای کیفیت | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| 1- سیاستگذاری و تدوین فرایند اجرایی نظارت بر روش های ارزیابی دانشجو  دریافت نتایج تحلیل آزمون ها از دانشکده ها2-  3-برگزاری جلسات بازخورد و همکاری با واحد توانمندسازی اساتید در جهت ارتقا روشهای نوین ارزیابی دانشجو | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| ارتقاء کمی و کیفی پژوهش هاي مرتبط با آموزش پزشکی | تعیین اولویتهای پژوهش در آموزش با رویکرد دانشجو محور و مبتنی بر حل مسئله | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| ارائه خدمات مشاوره ای به گروههای آموزشی در پیشبرد طرح های نوآورانه آموزشی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| 1-افزایش پژوهش کاربردی مرتبط با آموزش پزشکی، با همکاری اساتید و دانشجویان  2-افزایش مشارکت دانشجویان و هدایت پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به سمت طرح های پژوهش در آموزش | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| ساماندهی فعالیت کمیته دانش‌پژوهی | 1-تشکیل جلسات کمیته دانش پژوهی وبرنامه ریزی در زمینه جایگاه دانش پژوهی در آیین نامه ارتقا  2-تشکیل جلسات شورای پژوهش در آموزش و داوری و هدایت طرح های پژوهش در آموزش | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| برگزاری کارگاههای آموزشی آشنایی اساتید با دانش پژوهی آموزشی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| اطلاع رسانی، تشویق و همکاری با اساتید جهت شرکت در همایشهای مرتبط با دانش پژوهی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| سامان‌دهی فعالیت‌های کمیته برنامه‌ریزی درسی | تشکیل جلسات منظم با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها به منظور آگاهی و آموزش مدیران دفاتر در زمینه تدوین شناسنامه دروس  ارائه بازخورد به دانشکده هایی که در زمان مقرر شناسنامه دروس خود را تهیه نکرده اند.  صدور گواهی تدوین شناسنامه دروس برای اساتید | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| اطلاع رسانی به دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها در زمینه بارگذاری شناسنامه دروس در وب سایت دانشکده ها  کنترل منظم وب سایت دانشکده ها از جهت بارگذاری شناسنامه دروس  ارائه بازخورد به دانشکده هایی که در زمان مقرر شناسنامه دروس خود را بارگذاری نکرده اند. | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش | توانمندسازی ومعرفی مدیران دفاتر توسعه جهت شرکت در دوره های آموزش پزشکی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| برگزاری جلسات ماهانه و دریافت گزارش عملکرد دفاتر توسعه آموزش بر اساس برنامه عملیاتی |  |  | \* | |  | |  | | |  |
| سامان‌دهی نظام ارتقای آزمون‌ها | تشکیل کارگروه تظارت بر آزمون ها  بحث و تبادل نظر پیرامون تدوین شیوه نامه | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| تشکیل کارگروه نظارت بر تحلیل آزمون ها در مرکز  بررسی تحلیل ها  ارایه به گروه ها  گرفتن بازخورد از گروه های آموزشی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| اطلاع رسانی به گروه های آموزشی در مورد اهیمت و لزوم تهیه بانک سوال  جمع آوری سوالات از گروه ها  دسته بندی سوالات بر اساس استاندارد های نرم افزار | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| پرورش و حفظ استعدادهای درخشان دانشجویی | تدوین آیین نامه دانشگاهی دانشجویان استعداد درخشان و تخصیص تسهیلات وامتیازات درون دانشگاهی | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| افزایش سرانه تهیه کتاب و منابع علمی جهت دانشجویان استعداد درخشان | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |
| تدوین و اجرای ساز و کار مشخص اساتید مشاور دانشجویان استعداد درخشان | 1/1/1401 | 25/12/1401 | \* | |  | |  | | |  |